Схвалено
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 31.08. 2020 р.)

Затверджено
Директор ЗЗСО
М. Бігун

Р І Ч Н И Й

П Л А Н Р О Б О Т И ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ ст. №4 КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ЖМЕРИНСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ВСТУП

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ШКОЛУ

Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №4 є комунальною власністю Жмеринської міської обєднаної територіальної Вінницької області. Фінансування здійснюється управлінням освіти Жмеринської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи пристосована. Роки забудови – 1890, 1935, 1968 та 1990 рр. У 2019-2020 н. р. працювало 63 педагогічних працівників та 23 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 855 учнів в 32 класах. Середня наповненість класів становить 27 учнів. Протягом навчального року працювало 2 групи продовженого дня, які нараховували 60 учнів.

У школі функціонують:

- 14 кімнат початкової школи;
- 24 кімнати основної і старшої школи;
- 2 комп'ютерні класи;
- 2 спортивних зали (основний зал і зал для проведення уроків фізичної культури в 1-4 кл.)
- їдальня;
- майстерні (слюсарна, столярна);
- швейна майстерня;
- медичний кабінет;
- бібліотека;
- кабінет практичного психолога та соціального педагога.

Для забезпечення відкритості школи функціонує шкільний сайт, який дає змогу всім бажаючим ближче познайомитися з навчальним

закладом, його історією, структурою, кадровим потенціалом, матеріально-технічною базою, результатами навчальних досягнень учнів, системою педагогічного впливу на учня, прозорістю та інформаційною відкритістю.

Уся комп'ютерна техніка школи під'єднана до мережі інтернет.

ІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2019-2020 н. р. штатними працівниками ЗОШ І-ІІІ ст. №4 була забезпечена на 100%.

Кількісний склад педагогічних працівників школи

Категорії педагогічних працівників										
Усього працівників	**Директор**	**Заст.. директора**	**Заст.. директора з ВР**	**Педагог-організатор**	**Вихователі**	**Учитель**	**Керівник гуртка**	**Бібліотекар**	**Учителі суміс-ники**	**Учителі декретні відпустц**
63	1	3	1	1	2	63	1	2	2	6

Розподіл педагогічних працівників за віком

Усього працівників	Вік педагогів				
	До 30 років	**Від 31 до 40 років**	**Від 41 до 50 років**	**Від 51 до 56 років**	**Пенсіонери**
63	7 (11%)	15 (24%)	21 (33%)	14(22%)	6(10%)

При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) намагаємося врахувати фахову підготовку, особисті та колективні якості, працездатність та інші характеристики. Навчально-виховний процес забезпечено фахівцями, які мають відповідну фахову освіту й володіють державною мовою.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Усього працівників	Освіта							
	Вища		**Незакінчена вища**		**Середня спеціальна**		**Середня**	
	Осіб	**%**	**Осіб**	**%**	**Осіб**	**%**	**Осіб**	**%**
63	61	97	-	-	2	3	-	-

Аналіз складу педагогічного колективу за стажем роботи свідчить, що віковий склад і практичний досвід педагогічної роботи зумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Склад педагогічних працівників за стажем

	Стаж педагогів

Усього працівників	До 3 років	Від 3 до 10 років	Від 10 до 20 років	Від 20 років і більше
63	4 (6%)	6 (10 %)	17(27%)	36 (57%)

Більша частина педагогічного колективу це вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію та звання, що говорить про значний досвід колективу.

Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями

Усього працівників	ВПО	Мають кваліфікаційні категорії			
		Спеціаліст	Спеціаліст		
			II категорії	I категорії	вищої категорії
63	2 (3%)	6(10%)	5 (8%)	10 (16%)	40 (63%)

Учителі постійно підвищують свій професійний рівень, беручи участь у методичній роботі школи, міста, представляють свою майстерність на різних конкурсах, беруть участь у різних проектах і семінарах.

Наявність педагогічних працівників зі званнями

Усього працівників	Звання педагогічних працівників	
	Учитель-методист	Старший учитель
63	8 (13%)	16 (25%)

Більшість педагогічного колективу володіють навичками роботи з оргтехнікою і використовують її у своїй роботі. Навчальний заклад забезпечений мультимедійними проекторами та дошками, ноутбуками, існує два комп'ютерні класи, що містять 26 комп'ютерів. Є 15 комплектів програмного забезпечення Windows Home XP SP-2.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників у 2019-2020 н.р. становило 16,5 год.

III. МЕТОДИЧНА РОБОТА

На виконання наказу від 30.08.2019р. № 150-о «Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019-2020 н.р.» та згідно з річним планом школи науково-методична робота закладу у 2019-2020 н.р. здійснювалася за всіма напрямками, передбаченими вимогами до проведення такої роботи.

Відповідно до Стратегії розвитку закладу педагогічний колектив розпочав роботу із реалізації освітнього проєкту «Створення безпечного та персоналізованого освітнього середовища з ефективною системою впливів та умов інтелектуального, морального, емоційного та соціального формування

особистості для забезпечення якості освіти в закладі». Даний проєкт розрахований на 5 років і включає роботу за 4-ма основними напрямами діяльності закладу освіти: «Освітнє середовище закладу освіту», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Управлінські процеси закладу освіти».

Навчальний рік для педагогічного колективу закладу, як і інших колетивів освітніх закладів міста, розпочався із заходу за напрямом «тімбілдінг», метою якого було формування команди однодуців та розроблення плану дій на навчальний рік. Заступник директора з навчально-виховної роботи Шевченко О. Ю. була запрошена і взяла участь у серпневій (не)конференції педагогічної спільноти Муровано-Куриловецького району.

Наш педагогічний колектив йде в ногу з часом, тому питання постійного професійного розвитку педагогів для підвищення якості освітнього процесу та забезпечення професійних потреб кожного вчителя є одним з пріоритетів.

Для організації ефективної методичної роботи у закладі функціонують методичні об’єднання та предметно-методичні комісії. На своїх засіданнях члени МО та ПМК обговорюють та вирішують організаційні питання, пов’язані з викладанням навчальних предметів, проведенням контрольних робіт, моніторингів, ДПА, олімпіад та конкурсів. Для забезпечення постійного професійного розвитку педагогів закладу з 2019-2020 н.р. у школі створені і працюють групи професійного розвитку вчителів, які збираються для опрацювання питань методики викладання навчальних предметів. використання сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій, педагогіки та психології, роботи з дітьми з ООП тощо.

В 2018-2919 н. р. стартувала НУШ. В 2019-2020 н.р. 8 класів навчалися за Новим державним стандартом в НУШ (196 учнів)

На базі 1-Г класу створено інклюзивний клас, де навчаються 2 дітей з інклюзією (вчитель Киринюк Л. А., асистент вчителя Семенюк В. В.).

Діти навчалися в класних кімнатах, в яких був зроблений сучасний ремонт, придбано нові меблі, дидактичний матеріал, придбано технічне забезпечення. У нашому закладі створено у кожному першому класі по 8 навчальних осередків:

- навчально-пізнавальної діяльності (з партами);
- змінні тематичні (дошки/фліп-чарти/стенди з ключовими ідеями);
- для гри (настільні ігри, інвентар для рухливих ігор);
- художньо-творчої діяльності (полички та шафи для зберігання приладдя, стенд для змінної виставки дитячих робіт);
- куточок живої природи для проведення дослідів (пророщування зерна, спостереження та догляд за тваринами та рослинами);
- відпочинку (з килимом для сидіння та гри, подушками, кріслами-пуфами);
- дитяча класна бібліотека;

- осередок вчителя (стіл, стілець, планшет, принтер, телевізор, шафи для зберігання дидактичного матеріалу).

Організація такого освітнього середовища, сприяє вільному розвитку творчої особистості дитини, зростає частка проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі. Крім того використовуються новітні технології, мобільні робочі місця, які легко трансформувати у групову форму роботи. Дизайн освітнього простору закладу спрямований на розвиток дитини та мотивації її до навчання, використовується ІКТ , мультимедійні засоби навчання.

Освітній простір організований таким чином, що учитель може спостерігати за діяльністю кожної дитини в усіх осередках, а діти можуть безпечно переміщуватися і мають місце для зберігання особистих речей.

Під час створення комфортного освітнього середовища були враховані та дотримані вимоги щодо безпеки життєдіяльності школярів та санітарії й гігієни.

В освітній діяльності використовуються ігрові набори «Шість цеглинок», «LEGO Play Box» за посібником LEGO Foundation. Вони являють собою технологію навчання, є практичним інструментом навчання. Вчителі використовують веселі завдання і граючись набором з 6-ти різнокольорових цеглинок LEGO DUPLO, діти тренують пам'ять, розвивають моторику, мислять творчо. А також, використання цієї технології дає можливість краще адаптуватися і придумувати свої завдання відповідно до вмінь та інтересів дітей. Під час гри діти розвивають мовленнєві вміння, вчаться вирішувати проблемні завдання, уміння співпрацювати.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Шевченко О. Ю., тренер НУШ з англійської мови, провела серію тренінгів для вчителів англійської мови 3-4 класів м. Жмеринки, Жмеринського, Могилів – Подільського та Шаргородського районів.

Під час відзначення свята Дня Гідності та Свободи в ЗОШ І-ІІІ ст.№4, м. Жмеринки вчитель історії та громадянської освіти Федорчак Т. К. організувала та провела ряд цікавих та корисних заходів, які сприяли формуванню громадянської компетентності старшокласників:

- Василенко А. 10-А клас - переможець Всеукраїнського конкурсу есе ім. С. Кемського до Дня Гідності;
- проведено вікторину «Корупція чи ні?», анкетування «Гідність у дії»;
- дискусія про доброчесність у шкільному середовищі;
- взяли участь у марафоні написання листів-есе про гідність;
- збирали відеосвідоцтва жертв Голодомору;
- переглядали та обговорювали відеоролики про борців за права людини;
- організувала цікаву та змістовну екскурсію для учнів 7, 11-х класів до м. Києва. Учасники екскурсії побували у Музеї становлення української нації, Музеї історії Другої світової війни та в Освітньому центрі Верховної Ради України.

Підсумком уроку стало нагородження найактивніших учнів путівниками Дня Гідності. Школа також отримала сертифікат від ГО «ЕдКемп Україна», яка є натхненником міжнародної ініціативи в Україні.

В 2019-2020 н. р. у конкурсі "Вчитель року" взяла участь вчитель початкових класів Киринюк Л. А.

З метою ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі проводилися заходи, метою яких було надання методичної допомоги та необхідних ресурсів вчителям.

Зокрема, заступник директора з навчально-виховної роботи Шевченко О. Ю. провела навчальний тренінг для вчителів з питання формувального оцінювання.

На базі школи проведено засідання міських методичних об'єднань:

- вчителів англійської мови на тему «Секрети педагогічної майстерності в НУШ». Вчителі Салієва Т. А. та Воронова А. С. провели відкриті уроки в 2-А та 2-Б класах. Марчук О. Т. познайомила присутніх з методикою роботи із сенсорною книгою. Лазорак О. А. запропонувала добірку цікавих та ефективних дидактичних ігор для опанування лексики.
- вчителів української мови та літератури на тему «Підвищення якості та результативності сучасного уроку у контексті підготовки учнів до ЗНО». Для учасників навчального семінару було проведено серію майстер-класів вчителями української мови та літератури нашої школи Рахмановою Л. М., Мельник С. О., Войцех І. Г., Васютинською Л. В., Шевчук О. С., під час яких колеги з інших шкіл мали змогу опрацювати складні питання щодо підготовки учнів до ЗНО.
- вчителів інформатики на тему «Інноваційний підхід – запорука високого результату учнів». Вчитель математики та інформатики Твердохліб Н. М. провела майстер-клас «Проведення ігрових занять на основі візуального 3D програмування у середовищі KoduGameLab"

Учасники семінару дали високу оцінку проведеним заходам.

Згідно з річним планом роботи школи було проведено декаду педагогічної майстерності вчителів-методистів та старших вчителів. Поділилися своїм досвідом роботи і здобутками 5 вчителів:

Відкриті уроки 2019-2020н. р.

Кваліфікаційна категорія	Кількість	Хто проводив
Вчителі-методисти	2	Слободян С.І., Берцун І.І.
Старший вчитель	3	Савіна Л.М., Семенюк К.М., Мельник С.О

Усі вчителі провели свої уроки на високому методичному рівні. Уроки відповідали сучасним вимогам педагогіки та психології. Присутні на уроках мали змогу збагатити свою творчу лабораторію цікавими методичними прийомами та формами роботи.

Згідно з перспективним планом атестації вчителів у 2019-2020 н.р. 11 працівників пройшли фахову атестацію. Відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників у закладі було створено атестаційну комісію, затверджено план та графік проведення заходів з атестації. Усі педагогічні працівники були ознайомлені з Типовим положенням, графіком атестаційних заходів. Підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня було проведено 3 квітня в дистанційному режимі в зв'язку з запровадженням карантину. матеріали узагальнено та подано до управляння освіти.

Результати атестації педагогічних кадрів у 2019-2020 н. р.

К-ть педпрацівників, що проходили атестацію	**З них**		
9	Присвоєно педагогічне звання «Старший вчитель»	1	Федорчак Т. К.
	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "Спеціаліст вищої категорії"	7	Мельник С. О., Семенюк К. М., Федорчак Т. К., Волос Н. І., Савіна Л. М.. Дуднік О. В., Удалова О. І.
	Відповідність раніше присвоєному педагогічному званню "Старший вчитель"	4	Мельник С. О., Семенюк К. М., Волос Н. І.. Савіна Л. М.
	Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»		Стовбчата І. В., Хавренко В. В.
	Присвоєно кваліфікаційну категорію "ІІ категорія"	1	Ісько В. В.
	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "І категорія"	1	Каліцька М. А.

У 2019-2020 н. р. проведено відкриті уроки та позакласні заходи з предметів вчителями, що атестуються.

Усі проведені уроки та заходи було проаналізовано. Питання про хід атестації обговорювалося на засіданнях атестаційної комісії.

У цьому навчальному році впроваджено нову форму методичної роботи – майстер-класи вчителів. Під час проведення майстер-класів педагогічні працівники діляться досвідом впровадження методичних прийомів на уроках.

Вчитель	Тема відкритого уроку	Тема майстер-класу
Мельник С. О.	Література рідного краю. Зустріч з вінницькою	Лексичний калейдоскоп

	письменницею Т. Артем'євою	
Семенюк К. М.	Краса пропорції. Золотий переріз	Академічна доброчесність
Федорчак Т. К.	Утворення Галицько-Волинської держави	Впровадження освіти для сталого розвитку на уроках історії
Волос Н. І.	Фотографія як джерело інформації. Призначення і цільова аудиторія. Письмові повідомлення. Ранкова зустріч: Краще разом чи поодинці	Використання та створення нових вправ на інтернет-ресурсі «LearningApps»
Савіна Л. М.	Вдосконалення умінь і навичок додавати числа з переходом через десяток у межах 20. Розв'язування простих задач різних типів для вдосконалення умінь і навичок додавати числа з переходом через десяток у межах 20. Розв'язування проблемних ситуацій зі свого життя на розуміння змісту арифметичних дій додавання та віднімання	Використання паличок Кюізінера на уроках математики
Дуднік О. В.	Вивчення та повторення техніки окремих елементів у волейболі	Використання обладнання малого спортивного залу для ефективного проведення уроку фізкультури
Удалова О. І.	Суфікс. Спостереження за роллю суфіксів на прикладі спільнокореневих слів, які належать до тієї самої частини мови	Формування ключової компетентності – уміння вчитися на основі новітніх технологій та використання інтерактивних вправ на уроках української мови в початкових класах

Стовбчата І. В.	Погода, її елементи, мінливість. Характерна погода за сезонами у своїй місцевості. Служба погоди, практичне значення прогнозів погоди	Від екологічної кризи до екологічної людини (виготовлення магніту)
Хавренко В. В.	В. Короленко «Сліпий музикант». Пошук Петром Прпельським свого місця у житті	Сучасний урок: моделювання та реалізація
Баліцька М. А.	Добро завжди перемагає	Розвиток логічного мислення в учнів початкових класів
Ісько В. В.	Спільна робота з документами	Використання та створення Google-форми

Вчителі, які претендували на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Старший вчитель», виступали перед атестаційною комісією ІІ рівня з презентацією власного досвіду:

Федорчак Т. К. – «Формування громадянської компетентності учнівської молоді»

Стовбчата І. В. – «STEM – освіта на уроках географії»

Хавренко В. В. – «Методи забезпечення впливу літератури на емоційний інтелект учня»

Педагогічні ради 2019-2020 н. р.

№ п/п	Тема педагогічної ради	Дата	Хто проводив
1.	Формування позитивної мотивації до навчальної діяльності учнів в умовах особистісно-орієнтованого навчання	Жовтень 2019 р.	Заступник з навчально-виховної роботи Гоца О.В.
2.	Моніторингові дослідження освітнього процесу як невід'ємна складова забезпечення якості освіти	Січень 2020 р.	Заступник з навчально-виховної роботи Шевченко О.Ю.

У цьому навчальному році в закладі вчителі брали участь в STEAM – проектах:

І семестр – тема «Леонардо да Вінчі»

ІІ семестр – тема «Слова»

Протягом кожного семестру вчителі разом з учнями в урочний та позаурочний час досліджували запропоновані явища з точки зору того чи

іншого навчального предмета. Результати досліджень та презентації розміщувалися на сайті школи та сторінці школи у Фейсбуці.

Крім того, 10 вчителів закладу (Бігун М. Й., Шевченко О. Ю., Ісько В. В., Семенюк К. М., Васютинська Л. В., Любчак О. А., Федорчак Т. К., Волос Н. І., Савіна Л. М., Киринюк Л. А.) пройшли навчання у зимовій школі STEAM при Інституті модернізації змісту освіти.

Завдяки управлінню освіти Жмеринської міської ради в закладі обладнано спеціалізований кабінет математики, у якому проводять уроки усі вчителі математики школи. Учні мають змогу користуватися спеціальними комп'ютерними програмами, що забезпечує інтерес до вивчення математики, а також підвищення рівня навчальних досягнень. Вчителі математики Любчак О. А., Семенюк К. М., Копестиренська Н. А., Потапова Н. М., Твердохліб Н. М. опанували ряд необхідних програм для використання учнями на уроках.

Оскільки з січня 2020 року почала діяти нова система підвищення кваліфікації педагогічних працівників, то для вчителів закладу відкрилися нові можливості для вибору таких тем та форм навчання, які є найзручнішими та най необхіднішими для підвищення професійної майстерності. Таким чином, за цей період більшість педагогічних працівників вже скористалися можливостями пройти підвищення кваліфікації не лише у КВНЗ «ВАНО», а й в освітніх проєктах «На Урок», EdEra, громадських організаціях «Прометеус» та «ЕдКемп Україна», британських видавництвах тощо.

IV. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УЧНІВ

Протягом 2019-2020 н.р. робота педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 01 вересня 2019 року до першого класу було залучені всі діти, яким виповнилося 6 років. А це 97 учнів, що дало змогу укомплектувати чотири класи. Протягом року 5 учнів навчалися за індивідуальною формою навчання: 2-педагогічний патронаж, 3-екстернат.

Учні нашої школи традиційно активні учасники міських, обласних та Всеукраїнських конкурсів.

Важливою ланкою науково-методичної роботи є робота з обдарованими дітьми. На початку навчального року було оновлено шкільний банк даних про обдарованих дітей та за ними були закріплені наставники. Обдаровані діти залучилися до участі в різних конкурсах та олімпіадах.

ІІ етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових дисциплін та конкурсів

	Прізвище, ім'я учня	**Клас**	**Місце**	**Предмет**	**Вчитель**
1.	Шигіда Олексій	8-А	ІІІ	фізика	Вітюк Т. О.
2.	БялийДаніл	11-А	ІІІ	фізика	Вітюк Т. О.

3.	Миронюк Олександр	9-А	III	фізика	Вітюк Т. О.
4.	Овчарук Аліна	10-А	III	фізика	Вітюк Т. О.
5.	Кузюбердіна Дар’я	6-В	III	математика	Семенюк К. М.
6.	БялийДаніл	11-А	I	математика	Семенюк К. М.
7.	БялийДаніл	11-А	I	хімія	Бігун М. Й.
8.	Майський Мирослав	11-А	II	хімія	Бігун М. Й.
9.	Копестиренська Анна	9-Б	III	хімія	Бігун М. Й.
10.	Ніколаєнко Олена	10-А	III	хімія	Назарчук І. Л.
11.	Овчарук Аліна	10-А	III	екологія	Назарчук І. Л..
12.	Мазулов Ян	11-А	I	екологія	Назарчук І. Л.
13.	Майський Мирослав	11-А	III	екологія	Назарчук І. Л.
14.	Герасим’юк Ольга	11-Б	I	українська мова та література	Мельник С. О.
15.	Шпиль Софія	8-А	II	англійська мова	Лазорак О. А.
16.	Тріфонова Яна	8-В	II	біологія	Гоца О. В.
17.	Копестиренська Анна	9-Б	II	біологія	Ярова І. В.
18.	БялийДаніл	11-А	III	біологія	Назарчук І. Л.
19.	БялийДаніл	11-А	III	астрономія	Вітюк Т. О.
20.	БялийДаніл	11-А	III	Інформ. технології	Пархета Н. А.
21.	Копестиренська Анна	9-Б	II	трудове навчання	Горин Г. П.
22.	Федорчак Ярослав	9-А	II	трудове навчання	Заграй В. С.
23.	БялийДаніл	11-А	II	географія	Стовбчата І. В.
24.	Драчинська Софія	8-Б	III	географія	Стовбчата І. В
25.	БялийДаніл	11-А	III	історія	Федорчак Т. К.
26.	Гаврілова Софія	9-А	II	історія	Заржицька О. В.
27.	Овчарук Аліна	10-А	III	історія	Федорчак Т. К.
28.	Шигіда Олексій	8-А	III	історія	Заржицька О. В.
29.	Миронюк Анна	8-В	III	історія	Заржицька О. В.
30.	Бяла Дар’я	6-А	III	Всеукраїнський конкурс з української	Шевчук О. С.
31.	Шигіда Єлизавета	10-А	III		Васютинська Л. В.
32.	Герасим’юк Ольга	11-Б	I		Мельник С. О.

				мови ім. П.Яцика	
33.	Господарчу Дмитро	8-А	ІІ	Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка	Рахманова Л. М., Мельник С. О.
34.	Матвєєва Юлія	11-А	ІІ		Васютинська Л. В.
35.	Копитко Аліна	11-А	ІІІ		Васютинська Л. В.
36.	Овчарук Аліна	10-А	ІІІ		Васютинська Л. В.

За підсумками навчального року учні школи показали такий рівень навчальних досягнень, з 657 учнів 3-11 класів, високий рівень показали 65 учнів (9,9%), достатній - 300 учнів (45,66%), середній рівень - 257 учнів (39,11%), початковий рівень – 35 учнів (5,33%). Перші і другі класи оцінюються вербально.

Створення умов для варіативності

1. Організація профільного навчання:

№ п/п	Клас	К-ть учнів	Профіль	Спецкурси
1.	11-А, Б	40	Українська мова та історія України	Підготовка до ЗНО з української мови, історії України, англійської мови та математики
2.	10-А	36	Українська мова та історія України	Підготовка до ЗНО, Розв’язування задач

2. Функціонування класів з поглибленим вивченням української мови: 8-А клас (29 учнів) , з поглибленим вивчення історії 9-А кл. (29 учнів).
   В закладі проводиться робота з впровадження інновацій

Інформація
про проведення інновацій у 2019-2020н. р.

№ п/п	Назва інновації	Відповідальний	Реалізація інновації
1.	Проєкт «Освіта для сталого розвитку в дії»	Федорчак Т.К., Миронюк Л.О., Заржицька О.В.	Школа має звання «Школа сприяння сталому розвитку». **Мета:** сприяння формування в учнів необхідності забезпечення сталого розвитку себе, родини, громади, країни в цілому шляхом зміни власної поведінки та способу життя. **Завдання:** - засвоєння учнями знань про стійкий розвиток та шляхи його досягнення для свідомого вибору способу власного життя;

			- усвідомлення школярами необхідності збереження глобальної рівноваги та причетності кожного до проблеми навколишнього середовища; - формування в учнів моделей поведінки, що відповідають потребам стійкого розвитку; - розвиток в учнів ставлення до проблем стійкого розвитку як до особистісно важливих, пов'язаних із власною системою цінностей, а також здатності і бажання діяти у цьому напрямі; - формування розуміння необхідності узгодження стратегії природи і стратегії людини.
2.	Всеукраїнський експеримент «Психологічне і педагогічне забезпечення особистісно-зорієнтованої освіти на засадах гуманної педагогіки в середньому загальноосвітньому навчальному закладі»	Шевченко О.Ю.	Метою участі у експерименті є створення психологічних, соціально-психологічних та психолого-педагогічних умов, що сприятимуть діяльності суб'єктів особистісно-зорієнтованої освіти на засадах гуманної педагогіки.
3.	STREAM	Шевченко О.Ю.	Акронім STREAM вживається для позначення популярного напряму в освіті, що охоплює природничі науки (Science), технології (Technology), читання (Reading)? технічну творчість (Engineering), мистецтво (Art) та математику (Mathematics). STREAM-освіта – це низка чи послідовність курсів або програм навчання, яка готує учнів до успішного працевлаштування, до освіти після школи або для того й іншого, вимагає різних і більш технічно складних навичок, зокрема із застосуванням математичних знань і наукових понять.
4.	Змішане навчання	Шевченко О. Ю., Гоца О. В.	Впровадження елементів дистанційного навчання в закладі зумовлено введення карантинних заходів, пов'язаних і з поширенням COVID-19. Зважаючи на результати, отримані наприкінці навчального року, та зміну умов та вимог до організації освтнього процесу, є потреба більш інтенсивного впровадження технологій дистанційногонавчання з метою забезпечення якості осітньогопроцесу.

V. ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Вже тринадцятий рік в Україні відбувається проведення зовнішнього незалежного оцінювання учасників для проведення ДПА та вступної компанії у ЗВО. Протягом цих років колектив нашої школи ставав не тільки свідком, а й

безпосереднім учасником цього процесу на базі нашої школи, де була організована робота пункту тестування. Забезпечено спільно з представниками ВРЦОЯО навчання персоналу пункту тестування, а це 153 учителів міста, з них 38 вчителі нашої школи. На базі пункту тестування у нашій школі в минулому році проходило **5** тестувань, в цьому році планується провести **5**. Контроль за проведенням процедури тестування здійснювався на рівні Департаменту освіти і науки Вінницької ОДА та ВРЦОЯО, до структури якого входив наш пункт тестування.

Щодо результатів тестування серед наших випускників, то в цілому результати тестів відповідають рівню навчальних досягнень у школі.

Інформація
про працевлаштування випускників 9-х, 11-х кл.
2014-2015 н.р. по 2018-2019 н.р.

Навчальні роки	**Всього**	**Навчаються**				**Не навчаються**	**Армія**	**Хворіють**	**Працюють**
		школа	**ВНЗ**	**ПТУ**	**Профтех. Училищах**				
2014-2015	110	59	21	21	8	1	-	-	-
2015-2016	83	21	30	20	8	-	-	1	3
2016-2017	122	29	46	32	10	-	-	1	4
2017-2018	98	35	19	30	14	-	-	-	-
2018-2019	84	36	13	22	13	-	-	-	-

VI. ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА РОБОТА

Виховна робота в закладі була організована та здійснювалась у відповідності з вимогами та спрямовувалась на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, перспективного плану роботи школи на 2019-2020 роки, річного плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік з метою реалізації Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти.

У 2019 – 2020 н. р. школа працювала над проблемою вивчення якостей організації педагогічного колективу з виховної роботи у І семестрі «Роль дитячих об’єднань, органів учнівського самоврядування в морально-духовному й соціальному становленні особистості». У ІІ семестрі «Діяльність педагогічного колективу щодо організації роботи з упровадження новітніх досягнень психолого-педагогічної науки і практики», а також, протягом року, багато уваги приділялося участі у трирічній соціальній програмі «Healthy

Schools: заради здорових і радісних школярів, яка реалізується Центром «Розвиток КВС» та Mondelëz International Foundation. Навчити учнівську молодь зберігати і зміцнювати своє здоров'я, забезпечити активну участь кожного – одне з важливих завдань Нової української школи. Завдяки цій програмі учні на перервах вживали вітамінний чай, пиріжки з гарбузом, провітрювали класні приміщення, вчилися дотримуватися режиму дня та вести здоровий спосіб життя. Із задоволенням хочеться відзначити, що наш освітній заклад став Учасником рекорду України « Найбільша кількість уроків добра»(організатор благодійна організація « Благодійний фонд « Щаслива лапа» за підтримки: Міністерства освіти і науки України) 2019 рік.

Основні напрямки виховної роботи:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва;
- ціннісне ставлення до себе. Охорона, збереження життя і здоров'я;
- співдружність школи і сім'ї (індивідуальна робота з учнями та батьками);
- творчий розвиток особистості. Робота з класом за проблемним питанням.

Класним керівникам 5 – 11 класів було запропоновано єдиний зразок плану виховної роботи на 2019- 2020 н. р. за загальними цінностями.

В школі діяла творча група з числа досвідчених класних керівників (наказ по школі № 175-о від 13.09.2019 р. «Про поновлення складу творчої групи з виховної роботи»), яка працювала над проблемою «Визначення творчих здібностей учнів та робота з обдарованими дітьми». Члени творчої групи протягом року працювали над пошуком ефективних форм і методів роботи з обдарованими дітьми, активізації їх творчих здібностей, надавали практичну допомогу вчителям у виборі методів роботи з обдарованими дітьми та розвитку творчих здібностей учнів та розробили ряд пам'яток та рекомендацій роботи з дітьми даної категорії.

Роботу класних керівників у 2019– 2020 н. р. направляло методичне об'єднання, яке очолює класний керівник 7-А кл. – Лазорак О.А. Проведено 4 засідання методичного об'єднання. Педагогічні працівники готували змістовні доповіді на актуальні теми. Вчителями проводився огляд новинок методичної літератури.

У школі працює 32 класних керівника (наказ по школі №143-о від 30.08.19 р.

«Про призначення класних керівників на 2019-2020 н.р.»). Плануючи виховну роботу з класом, класні керівники дотримуються розділів «Виховні заходи», «Індивідуальна робота з учнями», «Робота з батьками». При цьому враховуються вікові особливості учнів, ступінь сформованості колективу, взаємовідносини між учнями, батьками, вчителями. Відповідно до цього кожен класний керівник ставить перед собою проблему, над якою працює, плануючи та організовуючи виховну роботу в класі.

На початку навчального року учні знайомились на класних годинах зі статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів, режимом навчального закладу. Узагальнена інформація заносилась в соціальний паспорт класу. Взаємодія з учнями здійснювалася на основі особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, що сприяло глибокому вивченню її індивідуальних особистостей і якостей, розкриттю здібностей.

Відповідно до річного плану роботи школи протягом навчального року проводились загальношкільні відкриті виховні заходи, акції, традиційні свята

Відкриті виховні заходи:

- «Козацькому роду нема переводу» Юркова Л.М.4-А клас (жовтень);
-« Україна-мати. Вмій її захищати». Марчук О.Т. 7-Б клас (жовтень);
-«Свято осені» Терлецька Л.С. 3-Б клас(листопад);
-«Геніальність універсальної людини» Рахманова Л.М. та Войцех І.Г.(листопад);
-«Добро крокує по планеті» Волос Н.І.2-В клас(грудень);
-« Небесна сотня» Федорчак Т.К. 11-А клас (лютий).

Акції:

- «Школа – наш дім»
- «Живи, книго»;
- «Милосердя»;
- « 5 картоплин» - зайняте ІІ місце у молодіжній благодійній акції;
- «Уроки доброти»;
- « Посвята в юннати»;
- «Шкільне подвір'я»;
- «Серце до серця»;
- « Допомога воїнам АТО»;
- «Чисте довкілля»;
- « Паперовий бум»;
- Флешмоби: «Україні – мир!», «Я люблю Україну!»

Традиційні свята:

1. «День знань» за допомогою учнів 7-А класу, класного керівника 7-А класу та керівника МОКК Лазорак О.А.;
2. «Святковий концерт до Дня вчителя» з допомогою учнів 11-Б класу, класний керівник Хавренко В.В.
3. « Українське ремесло» 7-11 класи (листопад);
4. « Українська іграшка руками дітей» 1-6 класи(листопад);
5. Новорічний ранок-вистава для учнів 1-8 класів «Свято Миколаю»;
6. Новорічний вечір для старшокласників «Новорічна подорож» - шоу розважальних конкурсів;
7. «Останній дзвоник 2020»-онлайн;
8. Конкурс поетичного слова (січень);
9. «4 школа має талант» (січень);

Нажаль, у звязку з епідеміологічною ситуацією в країні та впровадження карантину у школі, не були проведені всі заплановані відкриті виховні заходи

З метою виховання ціннісного ставлення до себе, безпеки власної жаттєдіяльності проведено ряд заходів, а саме: «Місячник Основ безпеки життєдіяльності», «Олімпійський тиждень», тиждень «5 стежин до здоров'я», акція «День без куріння». Одним з пріорітетних питань у життєдіяльності закладу є формування в учнів здорового способу життя і профілактики дитячого травматизму проведеного в квітні-травні та в жовтні-листопаді 2019-2020 н. р., тижні знань:

- З основ безпеки життєдіяльності
- Безпеки дорожнього руху
- Пожежної безпеки.

В основу системи загальношкільних заходів покладені тематичні освітні проєкти:

- безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» - вересень;
- козацької слави - жовтень;
- національно-громадського виховання «Я - родина -Україна» - листопад;
- правового виховання «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки» - грудень;
- громадянського виховання - січень;
- естетичного виховання – лютий;
- родинно-побутової культури – березень.

У 2019 році набрала чинності норми закону «Про внесення змін до деяких законодавчів актів України щодо протидії булінгу (цькування)», який визначає поняття булінгу. Напередодні початку навчального року Міністерство юстиції України продовжує інформування в рамках кампанії #Стоп Булінг.

У навчальному закладі розроблено: «Антибулінгову програму загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №4 комунальної власності територіальної громади м. Жмеринки Вінницької області» (погодженої на засіданні педагогічної ради школи протокол № 7 від 28. 04.20209 та затверджено директором школи), план заходів щодо протидії булінгу на 2019-2020 навчальний рік (затверджено директором школи від 16.09.2019 року)

Здійснюється просвітницька робота:

- Години спілкування на тему «Різні люди - різні погляди» учні 5-6 кл.
- Заняття з елементами тренінгу «Рівний-рівному» учні 7 кл.
- Круглий стіл: "Ксенофобія і расизм - це мода чи негативний прояв?" Учні 8-9 кл.
- Години спілкування: "Поважаємо культуру всіх національностей" Учні 10-11 кл.

З метою ознайомлення педагогів з поняттям, формами та структурою булінгу, формування навичок відповідальної та безпечної поведінки проведено:

- Тренінг «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі» (1-7 кл.)
- Воркшоп «Школа – простір без насильства» (8-10 кл.)

Учасники освітнього процесу ознайомлені із прийнятими у закладі правилами поведінки. У переважній більшості дотримуються їх.

На підставі вивчення особливостей учнів та учнівських колективів були складені списки учнів базової групи ризику. На підставі складених соціально-педагогічних паспортів класів створено соціально-педагогічний паспорт школи. Учнів соціальної групи ризику не виявлено, але є діти різних вікових категорій базової групи ризику. З ними ведеться профілактична робота.

Значні зусилля члени педагогічного колективу спрямували на дітей із соціально незахищених сімей.

Адміністрацією школи, класними керівниками контролюється відвідування уроків учнями школи, ведуться педагогічні спостереження на уроках та позаурочний час.

У полі зору педагогічного колективу постійно знаходиться питання зайнятості підлітків шкільного віку у позаурочний час.

У 2019-2020 н. р. вівся журнал контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, який заповнювався класними керівниками щодня. В даному журналі вказується причина відсутності учнів на уроках. Більшість класних керівників своєчасно заповнювали сторінку обліку відвідування учнями уроків в класних журналах.

Аналізуючи стан відвідування учнями навчальних занять з'ясовано, що протягом навчального року 2019 – 2020 н.р. 10 і більше навчальних днів без поважних причин не пропустив жоден учень школи. В 5 – 11-х класах членами класного врядування велися дисциплінарні зошити, в які записувалися учні, що порушували дисципліну та пропускали заняття в школі. Черговий клас по школі регулярно проводив рейди та записував учнів, що запізнювалися на уроки.

У школі періодично проводився рейд «Урок» у складі членів шкільного самоврядування та чергових, під час яких виявлялися учні, які систематично запізнюються на уроки або пропускають їх без поважних причин. З даними учнями та їх батьками проводилися роз'яснювальні бесіди про неприпустимість пропусків уроків без поважних причин.

З метою профілактики правопорушень серед неповнолітніх у школі в І семестрі 2019/2020 навчальному році проведено виховні заходи в рамках місячника правових знань (листопад 2019), під час яких застосовувались інтерактивні форми роботи з дітьми, залучення їх до активної участі в диспутах, дискусіях, вікторинах, тренінгах, сюжетно-рольових іграх, тощо. Зустріч з начальником ювенальної превенції Шиховим В.Ю. (листопад 2019р.); профілактичні заходи, спрямовані на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії; уроки гендерної рівності (лютий 2020); виховні години щодо пропаганди здорового способу життя протягом ІІ семестру (січень-березень).

На виконання річного плану роботи школи; на виконання Постанови Кабінету Міністрів України №684 від 13 вересня 2017 р. «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», рішення педагогічної ради школи (протокол №13 від 01.11.2017 р.) та з метою забезпечення здобуття дітьми шкільного віку загальної середньої освіти, адміністрацією школи здійснено перевірку особових справ учнів 5,9,11 класів (листопад); 1,3,7,10 класів (січень).

Особові справи учнів 1 – 11 кл. перевірялися за такими критеріями:
-наявність списку учнів даного класу;
-наявність особових справ, їх впорядкування за списком;
-наявність підтверджень пропусків учнів класу;
-зовнішній вигляд.

Результати перевірки було узагальнено наказами по школі №227-о від 18.11.2019 р.; №20-о; від 15.01.2020 р. «Про перевірку особових справ учнів 1 – 11 класів на виконання наказів та розпоряджень, що їх стосуються».

Спортивно-масова робота в школі планується та проводиться згідно з міськими та обласними заходами. Учні школи брали активну участь у спортивних змаганнях, естафетах, конкурсах. Слід відзначити успішні виступи команди з футболу, волейболу, шахів, настільного тенісу. А сприяли цьому вчителі фізичної культури: Терещенко Д.С., Кравчук С. В., Дудник О.В. Також значна кількість учнів школи відвідує різноманітні спортивні гуртки та секції .

Підсумки по результатах проведених змаганнях серед спортивних команд школярів 2019-2020 н. р.:

1. Міські змагання з футболу – І місце;
2. Міські змагання з футболу серед учнів 2008 р.н. та молодші – І місце;
3. Міські змагання з настільного тенісу – ІІІ місце;
4. Міські змагання з шахів 1-5 класи – І місце;
5. Міські змагання з шахів 6-11 класи – І місце;
6. Обласні змагання з шахів м. Вінниця – ІІ місце;
7. Зональні обласні змагання з волейболу (м.Козятин) – V місце;
8. Зональні змагання з футболу серед учнів 2008 року народження і молодші (м. Ладижин) – ІІ місце;

9.»Козацькі забави» - V місце;

10.Міські змагання з футзалу серед юнаків 2008-2009 р.н. – І місце.

З метою задоволення особистісних потреб учнів, їх самореалізації та самовдосконалення, максимального розвитку творчих здібностей в нашій школі було організовано роботу гуртків. На початку навчального року організовано роботу гуртків (наказ по школі № 142-о від 30.08.2019 р. «Про розподіл годин керівника гуртка на 2019 – 2020 н. р.).

Протягом 2019 – 2020 н. р. в школі працювали гуртки: «Візуальне 3D програмування Kodu Game Lab» (керівник Твердохліб Н.М.),«Патріот» (керівник Федорчак Т.К.), «Творча майстерня» (керівник Горин Г.П.), «Ми цвіт нової нації» (керівник Шевчук О.С.), «У світі англійської мови» (керівник Салієва Т.А.), «Україна - Європейська держава» (керіник Лазорак О.А.), «Гарт» (керівник Дудник О.В.), «Юний дослідник» (керівник Стовбчата І.В.), «Екологічний» (керівник Ярова І.В.) за участь у Обласному конкурсі «Країна веселкова» за напрямом «Моя Україна» посіли почесне І місце; «Чарівний пензлик» керівник Антонюк Н.М. прийняли участь у Всеукраїнському онлайн-конкурсі дитячих малюнків «Країна моїх прав» (конкурс в різних вікових категоріях) Василенко Анжела учениця 10-А класу посіла І місце, «Юний натураліст» керівник Назарчук І.Л. за участь у обласному етапі Всеукраїнського

конкурсу «День юного натураліста» зайняли ІІІ місце. Хотілося б відмітити посилену роботу гуртків екологічного спрямування.

Заняття в гуртках проводиться згідно з розкладом та затвердженим наказом. Планування роботи гуртків було здійснено вчасно. Керівники гуртків ведуть стандартні журнали планування та обліку роботи, записи в яких робилися регулярно. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час шкільних предметних декад та тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в школі. Всього до участі в шкільних гуртках залучено 301 учень - це 37.2 % учнів школи. До роботи в культурно-спортивних закладах міста залучено 251 учень – 33%. Всього охоплено гуртковою роботою 70.2% учнів школи.

Під керівництвом практичного психолога школи проводиться діагностика, соціометричне обстеження груп дітей, індивідуальна робота з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги. Надаються консультації педагогам, щодо вирішення складних ситуацій в групах дітей. За висновками обстежень психолог надає рекомендації щодо здійснення корекційної роботи з кожним учнем. Практичним психологом проводяться заняття по корекційно-розвивальній програмі: «Вчимося жити в згоді» (1-3кл); «Долаємо підліткову агресію» (6-7 кл.); «Завоювання довіри школяра, усунення скутості у спілкуванні і остраху говорити про себе» (8 кл.); «Релаксація, як ефективний метод для гальмування тривожної реакції в екзаменаційній ситуації» (9, 11 кл.); «Психологія спілкування, секрети успіху» (10 кл.). Запроваджені програми це - комплекс занять з елементами тренінгу, які спрямовані на формування навичок адекватної поведінки в суспільстві, корекції емоційного стану, надання дитині можливості виявити свої приховані хвилювання, самостійно вирішити проблеми.

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце посідає шкільне учнівське самоврядування, яке виховує в учнів ініціативу, самодисципліну, активність, відповідальність та організаторські здібності. Головою виконавчої влади є президент, якому підпорядковуються радники від кожного класу.

Протягом 2019-2020 н. р. в школі успішно працювало учнівське самоврядування (наказ по школі від 03.09.2019 р.№ 313 «Про організацію роботи органів учнівського врядування на 2019 – 2020 н. р.»), до складу якого входили ініціативні, творчі діти.

Представники учнівського самоврядування не тільки самі є учасниками, але залучають інших до активної, творчої роботи. Очолює учнівське самоврядування учениця 10 – А класу – Льоля Ілона, заступник президента Ткачук Владислав, а безпосередньо керівництво здійснювала Лесь Т.В., педагог-організатор школи. Учнівське врядування складається з 5 міністерств:

«Міністерство освіти та екології», міністр Самохвалова Софія ;

«Міністерство культури та добрих справ», міністр Слободянюк Анастасія;

«Міністерство здоров’я і спорту», міністр Погонець Михайло;

« Міністерство дисципліни та порядку», міністр Дудник Анастасія;

« Міністерство преси та інформації», міністр Копестиренська Анна;

Серед активістів учнівського врядування слід відзначити: Слупського Артема, Кузьміна Михайла, Мацишену Анну, Студінську Христину, Даніловську Анастасію, Чоботар Анастасію, Босак Світлану, Набок Катерину, Макогон Тетяну, Дуднік Вікторію, Шпиль Софію, Янечко Софію, Волос Ольгу, Кричківську Дарію, Височанська Марію, Каліцинського Андрія, Бялу Дарію.

Основною метою роботи соціального педагога є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини, надання їй комплексної соціально-психолого-педагічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини у її життєвому просторі.

Учнів пільгових категорій було внесено до бази даних школи. Були складені списки на безкоштовне харчування тих дітей, які цього потребували. Проводився контроль відвідування їдальні даними учнями.

Велика увага приділялася організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Протягом року було обстежено житлово - побутові умови учнів схильних до правопорушень. Проведено профілактичні бесіди як з учнями так і з їхніми батьками. Крім того регулярно проводився контроль відвідування занять учнів даної категорії. Щомісяця проводилась рада зі створення безпечного освітнього середовища. Протягом року Голішевська Н.А. працювала над проблемою «Попередження негативних явищ в учнівському середовищі» та оформила індивідуальні плани роботи з учнями, які схильні до правопорушень.

Психологічна служба розробила серію буклетів для батьків, діти яких йдуть до школи, ігри та вправи для психологічного розвитку дітей; консультації «Психологічні особливості дітей-шестирічок»; «Як спілкуватися з гіперактивною дитиною», «Як зменшити рівень шкільної тривожності», «Запобігання проявам насильства» тощо.

Значну роботу по організації учнівського колективу здійснюють класні керівники 5 – 11 кл. Сучасна школа вимагає переосмислення підходів до виховання, оновлення змісту, форм і методів духовного становлення особистості на основі життєтворчості учня, створення сприятливих умов для зростання його особистості, самореалізації у різних видах діяльності. Одним із пріоритетних напрямків виховної діяльності нашої школи є створення комфортного виховного середовища, де враховуються інтереси і запити усіх учасників навчально-виховного процесу, які виявляють особистісно-розвивальну взаємодію. У тісній співтворчості, партнерстві педагогів, учнів, батьків виховується особистість, яка має розвинену життєву компетентність, спроможна самостійно збагачувати її в процесі власної життєвої стратегії, творення свого індивідуального життя та участі у творенні життя суспільства.

У школі значна увага приділяється вихованню культури поведінки в побуті, в спілкуванні, у інших сферах життєдіяльності дитини. Запроваджуються предмети культурологічного циклу.

Виховання спрямовується на формування в учнів системи цінностей: національних, загальнолюдських, громадських, родинних, цінностей

особистого життя. Виховний потенціал реалізується через навчальні предмети, інші форми навчальних занять, позакласну та позашкільну діяльність.

Серед суб'єктів виховної взаємодії ми виділяємо: сім'ю; шкільний колектив: вихованці, класоводи, класні керівники, вчителі; позашкільні установи, тощо.

Виховні заходи, що проводились протягом навчального року, були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів.

VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Основними напрямами роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

На початку кожного навчального року з метою обліку дітей і сімей, які потребують соціальної підтримки, проводиться відповідний моніторинг, за результатами якого складаються соціальні паспорти класів, оновлюється банк даних на сімей і дітей.

Соціальний паспорт школи:

- позбавлені батьківського піклування – 8 учнів;
- багатодітні – 121 учень;
- інваліди – 6 учнів;
- учні вимушені переселенці – 5 учнів;
- діти учасників АТО – 24 учні;
- дитина ГЕРОЯ НЕБЕСНОЇ СОТНІ, якому присвоєно звання посмертно -1;
- діти, що постраждалих від аварії на ЧАЕС – 5 учнів.

Ці діти перебувають у центрі уваги адміністрації школи, соціального педагога, батьківської громадськості, учнівських колективів. Для них була організована участь у таких заходах:

- міський фестиваль "Повір у себе";
- відвідування лялькового театру та інших розважальних заходів;
- участь у новорічних заходах;
- акція "Від серця до серця".

Також за бюджетні кошти діти з малозабезпечених сімей та діти позбавленого батьківського піклування, діти учасників АТО щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні з розрахунку 10,00 грн. З опікунами дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування підтримується постійний зв'язок класних керівників, соціального педагога, практичного психолога, адміністрації школи.

Здоров'я дитини формується під впливом багатьох чинників, але головним із них є харчування: достатність, якість, безпечність, збалансованість харчових продуктів, режим харчування тощо. З 2 квітня 2019 р. працівники нашої їдальні готують нові страви за новим меню, яке складено за збірником рецептів Євгенія Клопотенка, у якому враховано сучасні вимого щодо здорового харчування. З'явилися нові страви: бургер, кебаб з сиром, болоньєзє, нагетси курячі, стіки,

мак енд чіз та інше. Діти мають змогу вибирати, що їсти, тому менше залишається їжі на тарілках, діти почали з'їдати, те що взяли собі на обід. Новий підхід до харчування спрямований на формування у школярів культури харчування, правильних харчових звичок, основ здорового харчування та здорового способу життя. І це серйозний крок на шляху до здоров'я майбутніх поколінь. З метою забезпечення різноманітності харчування та врахування уподобання дітей впроваджено «Кольорове меню». В закладі розпочато впровадження системи НАССП (безпечність продуктів харчування).

Харчування по-новому в нашій школі висвітлювалося в місцевим, вінницьким телебаченнями та каналом 1+1, в інтернетмережі, місцевій газеті.

VIII. ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до чинного законодавства. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює шкільна медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі ЦРЛ учні проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються списки учнів підготовчої, основної групи та звільнених від занять фізичною культурою на відповідний термін. Відповідно до цих списків видаються накази по школі. У 2019-2020 н. р. відповідно до наказу по школі у спеціальний медичній групі перебувало 26 учнів, звільнених від занять з фізичної культури 3 учня, підготовчій групі – 295, основній групі – 517.

Щорічний медичний огляд є обов'язковим для всіх працівників закладу. Медичний огляд вони проходять на базі ЦРЛ м. Жмеринки у серпні. На перше вересня кожного року здійснюється контроль санітарних книжок. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України "Про освіту" (ст. 25), "Про загальну середню освіту" (ст.22), "Про охорону дитинства" (ст.5), та іншими нормативними актами.

Керуючись вищезазначеними документами учні 1-4 класів забезпечуються безкоштовним харчуванням (373 учня). Гаряче харчування учнів школи відбувається згідно графіку на перервах у їдальні школи. Для решти учнів школи організовано карткове харчування за батьківські кошти.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Школа є комунальною власністю територіальної громади м. Жмеринки та не прибутковою організацією. Фінансування потреб школи проводиться

централізованою бухгалтерією управління освіти м. Жмеринки. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії (електроенергії, теплопостачання, водопостачання, вивіз сміття). Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників (заступник з господарської роботи, вчителі, техпрацівники) школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Незважаючи на проведення протягом останніх років ремонту системи опалення в частині приміщень не завжди дотримується необхідний тепловий режим. А це потребує чималих коштів.

У 2019 р. За державним бюджетом закладд використав 9 736 709 грн. (з них – фонд заробітньої плати педагогічних працівників – 9 432 237 грн., матеріали – 135 422 грн., предмети довгострокового використання – 169 050 грн.)

З місцевого бюджету витрати склали – 5 078 938 грн. (з них заробінта плата – 1 529 874 грн., енергоносії – 600 579 грн., матеріали – 1 066 823 грн., харчування - 509 007 грн., послуги – 1 019 086 грн., предмети довготривалого використання – 329 636 грн., решта – відрядні та медикаменти)

Протягом навчального року за рахунок бюджетних асигнувань здійснено поточні ремонти коридорів школи та приміщень загального користування, закупівлю миючих засобів .

Закуплено **мультимедійне обладнання** на суму – **202 230 грн** (Мультимедійна дошка Smart Board 680 v + проектор Infocus INV30(V30) + монтажний комплект - 47176,00 грн., Комплект у складі: 11 шт. Комп'ютер Impression P+ в зборі: Системний блок Intel Celeron G4900/Windows 10Pro/ монітор 21,5" Acer V226HQLBB/клавіатура/мишка/ДБЖ LogicPower LP 500VA-P – 103 468,00 грн., Проектор Epson EB-X05 – 15 130,00 грн., Принтер МФУ Epson (2шт) – 9288,00, Клавіатура (5 шт) – 810,00 грн., Миша (8 шт) – 776,00 грн. Проектор Tecro - 4536,00 грн., Телевізор Skyworth (3шт.) – 21046,00 грн.)

Придбано е**лектротовари – на суму 115 690,00 грн.** (Млинниця електрична КИЙ-В – 4100,00 грн., Мотокоса – 5950, грн., Нлектрорубанок – 4500,00 грн.. Шліфувальний станок – 5700,00 грн., Станок по дереву фрезерувальний – 5940,00 грн., Мікрохвильова піч ST-MW 8164 – 3500,00 грн., Посудомийна машина Ozti OBY 500E – 37 000,00 грн., Холодильник Indesit IBS-20AA – 12 000,00 грн., Овочерізка Торгмаш – 10 000 грн., Електрокип'ятильник – 12 000,00 грн.)

Для **забезпечення Нової української** школи необхідним було використано кошти державного і місцевого бюджетів.

- **Техніка на суму 98 280,0 грн.** (Телевізор LG 4 шт. - 46560,00 грн. , Планшет Lenovo 4 шт. - 33600,00 грн., БФП Canon 2 шт. - 18120,00 грн.)
- **Меблі – на суму 232 662,00 грн** (шкільні комплекти, куточки вчителя, шафи для дидактичного матеріалу, шафи для одягу і т.д.)

Здійснено поточний ремонт підрядним способом на суму 673 000 грн. (з них 160 000 грн. – класи НУШ, крім того кабінет української мови та літератури, географії, інформатики, математики, історії, музичного мистецтва, соціального педагога, встановлення стелі армстронг, шпаклювання стін і т.д.)

Матеріали для поточного ремонту у сумі – 413 026,00 грн.+ Господарські товари на суму – 42 479,00 грн.

Встановлення флагштоків – 41 632,00 грн., спортивного майданчика – 32 000,00 грн.

Обслуговується інтернет-мережа- WI-Fi.

Відповідно до ст. 30. Закону України «Про освіту». Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти на шкільному сайті розміщена вся інформація про фінансово-господарську діяльність (кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством).

Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, особливих зауважень щодо його збереження та оприбуткування немає. Вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються.

X. ДОТРИМАННЯ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, ОХОРОНИ ПРАЦІ

Відповідно до вимог чинного законодавства в школі створена система управління охороною праці. Наказом визначені особи, які відповідають за організацію охорони праці в школі, пожежну безпеку й електробезпеку. Для створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці, спортивному залі й майстернях призначені відповідальні за безпеку життєдіяльності, у навчальних кабінетах — завідувачі кабінетів. На початок кожного навчального року оформляються всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт готовності школи до нового навчального року.

На серпневих засіданнях педради затверджуються правила внутрішнього трудового розпорядку, колективний договір, план роботи школи на навчальний рік, де передбачено заходи з охорони праці. Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності поновлюються й затверджуються наказами по школі. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці. Документально визначено обов'язки відповідальних осіб. У школі є необхідна документація щодо організації роботи з охорони праці, забезпечення безпеки життєдіяльності, складено систему протипожежних заходів: 1 раз на рік проводяться тренування з евакуації; щорічно — первинні інструктажі з охорони праці й протипожежної безпеки; за планом роботи школи — навчання

працівників із питань охорони праці. Усі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці ведуться.

Для зниження впливу шкідливих -факторів на життя й здоров'я працівників і учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, обслуговуючої праці, майстернях, спортзалах передбачено проведення інструктажів. У цих кабінетах на видному місці розміщено інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці.

На засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах або на засіданнях профспілкового комітету заслуховуються звіти про виконання заходів, наказів, інструкцій із техніки безпеки, обговорюються результати проведеної роботи. Кожний нещасний випадок, який трапився в школі, не залишається без уваги адміністрації школи й педагогічного колективу. У 2019-2020 н.р. трапилося **5** нещасних випадків. Усі вони розслідувані, вжито заходів щодо усунення їх наслідків та попередження повторення.

Створення безпечного середовища під час освітнього процесу — одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу школи. З метою попередження дитячого травматизму в школі спланована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, діють програми для щорічного проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності: на початок навчального року — вступного, первинного інструктажу в кожному кабінеті; цільового — на період перебування дітей на осінніх, зимових, весняних і літніх канікулах. Класними керівниками проводяться щотижневі п'ятихвилинні бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності, розроблені тематичні папки. У закладі діють правила внутрішнього трудового розпорядку для вчителів і учнів.

Відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту Вінницької області та міста Жмеринки на 2019 рік, наказу Управління освіти Жмеринської міської ради від 13.09.2019 р. №259 «Про проведення Місячника цивільного захисту», річного плану роботи школи, плану проведення Місячника цивільного захисту, з метою всебічного напрацювання навичок та дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій, роз'яснення державної політики, спрямованої на забезпечення безпеки та захисту населення і територій, матеріальних і культурних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій, їх попередження, навчання населення поводженню в екстремальних умовах, пропаганди діяльності єдиної системи цивільного захисту та її структурних підрозділів з 17 вересня по 17 жовтня 2019 р. в ЗОШ І – ІІІ ст. №4 було проведено Місячник цивільного захисту.

В ході Місячника в школі було проведено наступні заходи:

- Видано наказ по школі від 17.09.2019 р. №89-аг «Про проведення Місячника цивільного захисту» та сплановано план заходів проведення Місячника цивільного захисту;
- відбулася нарада при призначеній особі з питань Цивільного захисту – заступнику директора з виховної роботи Штурмаревич О. В. з метою перевірки рівня підготовки проведення заходів Місячника цивільного захисту;

-призначеною особою з питань цивільного захисту – Штурмаревич О. В. та вчителем захисту Вітчизни – Дудніком О.В. було організовано та проведено лінійку приурочену відкриттю Місячника Цивільного захисту;
- вчителем основ здоров'я – Микитюк О. Г. було поновлено матеріали стенду з матеріалами проведення Місячника цивільного захисту;
- вчителем основ здоров'я Микитюк О. Г. було підготовлено лекторську групу з числа учнів 9 класів, які провели для учнів 5 – 11 кл. інформаційну 5-ти хвилинку «Надзвичайні ситуації в житті та побуті»;
- Президентом учнівського врядування – Льолею І. було організовано та проведено засідання активу учнівського самоврядування школи «Організація Місячника цивільного захисту та допомога у його проведенні членів учнівського врядування»;
- активом УВ було розроблено та розповсюджено серед учнів школи інформаційні листівки про дії в надзвичайних, несприятливих побутових та нестандартних ситуаціях (блискавці, розливах небезпечних речовин (хлор, аміак), безпеку на відпочинку);
- вчителем захисту Вітчизни –Дудніком О.В. було проведено для учнів 10–11 кл. прикладні заняття, як правильно вдягати протигаз, транспортування потерпілого, стрибкову естафету, розв'язування ситуаційних задач «Мої дії в разі небезпеки»;
- для учнів 7 – 8 кл. вчитель основ здоров'я – Микитюк О. Г. провела екскурсію до куточка цивільного захисту «Це повинен знати кожен…»;
- учні 2 – 3 кл. під керівництвом класоводів відвідали виставку пожежно-рятувальної служби;
- класними керівниками 5 – 11 кл. було проведено годину спілкування на тему «Дії на випадок виникнення надзвичайних ситуацій»;
- вчитель основ здоров'я – Микитюк О. Г. провела з учнями 9 – 11 кл. практичні заняття по накладанню пов'язок та шин при травмуванні;
- з учнями 8 – 9 кл. було проведено конкурс творчих проектів «Глобальні проблеми людства та шляхи їх вирішення», відповідальна вчитель біології– Гоца О.В.;
- класоводами 1 – 4 кл. було організовано та проведено конкурс малюнків «Герой-рятувальник» і оформлено виставку кращих учнівських робіт;
- для учнів 5 – 7 кл. вчителями української мови та літератури було проведено конкурс на кращий чотиривірш про правила безпеки у побуті та відпочинку;
- учні 8-х кл. переглянули відеофільм «Кращий рятувальник року».;
- для учнів школи було організовано виставку «Засоби індивідуального захисту» на якій діти могли наочно ознайомитися з засобами індивідуального захисту та дізнатися про їх призначення від екскурсоводів з числа учнів 11 кл. (відповідальні вчителі фізичної культури);
- класний керівник 7 – А кл. – Лазорак О.А. організувала та провела для учнів 7 – 8 кл. бесіду «Можливі надзвичайні ситуації та правила поведінки в них»;
- серед учнів 5 – 11 кл. було проведено конкурс настінних газет «Безпека – це твій вибір»;

- вчитель основ здоров'я – Микитюк О. Г. з учнями 9-х кл. провела вікторину «Захист учнів у надзвичайних ситуаціях»;

- 16. 10. 2019 р. для здобувачів освіти 1-4 класів під керівництвом директора школи Бігуна М.Й. та призначеної особи з питань ЦЗ заступника директора з виховної роботи Штурмаревич О.В. було проведено комплексне тренування з евакуації на випадок виникнення пожежі в приміщенні школи.

Евакуація пройшла на достатньому рівні, було виконано усі норми та вимоги;

- підведення підсумків проведення Місячника цивільного захисту відбулося на оперативній нараді при призначеній особі з питань цивільного захисту – Штурмаревич О. В.

Місячник цивільного захисту в школі проведений на належному рівні. Основні цілі та завдання Місячника ЦЗ виконані. Усі передбачені планом заходи також виконано.

XI. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів - предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, сприяє досягненню ефективності та вдосконалення освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У закладі освіти в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують його діяльність. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, що дає можливість оперативно і мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проєктами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і в першу чергу, таких традиційних як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів і програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по закладу освіти. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться дослідження стану відвідування занять та стану дисципліни.

За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних вчителів та учнів.

У зв'язку із прийняттям нового Закону «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» виникла потреба у переформатуванні підходів до

здійснення управлінської діяльності. Настільною книгою для кожного адміністратора закладу стала «Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», яка дає цінні поради та настанови щодо реалізації управлінської діяльності у закладі.

На початку навчального року було розроблено та затверджено документ «Внутрішня система забезпечення якості освіти. Стратегії (політики) та процедури». На основі цього документу впродовж навчального року проводилися моніторинги різних напрямів діяльності закладу освіти та здійснено само оцінювання якості освітньої діяльності закладу у 2019-2020 н.р. результати само оцінювання розміщено на сайті закладу.

У процесі внутрішкільного контролю та контролю організації освітнього процесу, який здійснює управління освіти, у 2019-2020 н.р. проведено:

адміністрацією школи:

-Стан викладання предметів (громадянської освіти у 10 класі, основ здоров'я у 5-9 класах, основ здоров'я у 3-4 класах)

-Стан роботи із зошитами учнів (математика у 5-11 класах, української мови у 2-4 класах)

Міський моніторинг з історії та англійської мови для учнів 11-х класів

Внутрішній моніторинг сформованості предметних компетенцій з окремих предметів учнів 11 класу (жовтень – І етап, ІІ етап не відбувся в зв'язку із карантином).

Вчителі географії, історії, які атестуються, пройшли фахове тестування.

Аналіз уроків, які відвідала адміністрація школи сприяє підвищенню фахової майстерності вчителя, поширення позитивного педагогічного досвіду.

За наслідками аналізу приймаються відповідні управлінські рішення для спрямування освітнього процесу відповідно до поставлених мети і завдань.

Заклад освіти цілеспрямовано працює над підвищенням свого суспільного рейтингу, формуванням позитивної громадської думки, про діяльність школи в мікрорайоні.

У цьому навчальному році наша школа разом з іншими школами міста продовжила використовувати онлайн-сервіс «Мої знання». Ця платформа включає ведення електронного класного журналу та електронного щоденника. У режимі практично реального часу батьки та діти мали змогу бачити результати навчальних досягнень з усіх предметів та домашні завдання. Під час дистанційного навчання цей сервіс був дуже корисним для забезпечення зворотнього зв'язку із учнями та батьками.

Презентація школи через пресу, випуск друкованої продукції, емблеми та значки (з 01.09.2016 р.) із логотипом закладу освіти, участь учителів, адміністрації в семінарах, конференціях, тренінгових заняттях, участь учителів у конкурсах професійної майстерності тощо – усе це сприяє позитивному сприйняттю закладу з боку громадськості, впливає на вибір школи з боку споживачів освітніх послуг.

Учні школи та їх батьки високо оцінюють рівень освіти, який забезпечується в навчальному закладі.

Проаналізувавши та осмисливши роботу закладу за 2019-2020 н.р., опрацювавши нормативні документи та врахувавши тенденції розвитку освіти на сучасному етапі, першочерговими для вирішення у 2020-2021 н.р. є такі питання:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної теми міста «Інформаційно – методичне забезпечення оптимального розвитку професійної активності педагогів в умовах поетапного впровадження нових освітніх Державних стандартів» (впродовж року, педколектив)
2. Продовжити роботу над реалізацією науково-методичної теми закладу «Створення безпечного та персоналізованого освітнього середовища з ефективною системою впливів та умов інтелектуального, морального, емоційного та соціального формування особистості для забезпечення якості освіти в закладі» (впродовж року, педколектив)
3. Забезпечувати ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (впродовж року, адміністрація закладу, педколектив)
4. Впроваджувати в закладі технологію змішаного навчання з метою забезпечення якості осіти у період невизначеності (педколектив, впродовж навчального року)
5. Здійснювати організаційно-практичні заходи з формування позитивного іміджу закладу через висвітлення діяльності шкільної громади на сайті школи, у соціальних мережах, ЗМІ (впродовж року, адміністрація школи, педагог – організатор, інженер-електронік, постійно)
6. Продовжити впровадження елементів STREAM – освіти у школі (педколектив, впродовж року)
7. Забезпечувати дотримання академічної доброчесності у закладі (учасники освітнього процесу, постійно)
8. Продовжити роботу із залучення педагогічних працівників до участі у шкільних, міських, обласних, всеукраїнських заходах з метою поширення та обміну педагогічним досвідом (адміністрація школи, впродовж року)
9. Забезпечувати психолого-педагогічний та методичний супровід педагогічних працівників з питання впровадження Концепції «Нова українська школа» (адміністрація, соц.-психологічна служба, протягом року)
10. Продовжити роботу із створення нового освітнього середовища для учнів 1-3 класів (адміністрація закладу, класоводи 1-3 класів, впродовж року)

11. Створювати умови та забезпечувати супровід інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами (адміністрація школи, впродовж року)
12. Сприяти участі учнів закладу у шкільних, міських, обласних, всеукраїнськиї заходах з метою розвитку їх творчого потенціалу (педколектив, вподовж року)
13. Здійснювати систематичну роботу з формування цілісної особистості всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення; інноватора, здатного зміцнювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя (педколектив, впродовж року)
14. Активізувати співпрацю педагогічного колективу з органами батьківської спільноти та учнівського самоврядування щодо виховання громадянина з метою підготовки до життя та діяльності в демократичному суспільстві (педколектив, впродовж року)
15. Продовжити роботу з профілактики та запобігання цькування (булінгу) в дитячому колективі (педколектив, протягом року)
16. Проводити інформаційні заходи щодо негативного ставлення до корупції (педколектив, постійно)

Розділ1. Освітнє середовище закладу освіти

Напрям	Назва заходу	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення комфортно і безпечних умов навчання і праці	Уточнення контингенту учнів. Складання шкільної мережі **1.1.1**	25.08-28.08	Інформація	Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
	Здійсненняперевіркиготовності закладу до нового навчального року**1.1.1**	28.08	Акти-дозволи	Комісія з ОП	
	Дотриманнясанітарно-гігієнічних норм в організаціїосвітньогопроцесу**1.1.1**	21.08	Наказ	Бігун М. Й.	
	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом в школі**1.1.1**	Постійно	Акти (за потреби)	Медичний працівник	
	Складання і поданнязвітності ЗНЗ-1, ЗНЗ-2,РВК-83, списки вчителів**1.1.1**	01.09-04.09 01.10.09.10	Звіти	Шевченко О. Ю., Ісько В. В.	
	Поданняданихщодо змін у контингенті учнів**1.1.1**	До 15 числа щомісяця	Списки учнів	Ісько В. В.	
	Організація чергування педагогічнихпрацівникыв по школі **1.1.1**	Вересень	Наказ	Штурмаревич О.В.	
	Проведення соціальної паспортизації школи: збір даних, упорядкування, формування об'єктів соціально-педагогічного супроводу	Вересень	Соціальний паспорт школи	Мельник І.О.	
	Забезпечення харчоблоку необхідним устаткуванням 1.1.1.	Протягом року	Інструкції	Снігур Л. П., Гоца О. В.	
	Контроль санітарно-гігієнічного стану харчоблоку, за дотриманням режиму зберігання продуктів харчування та готових страв. 1.1.1.	Протягом року	Наказ	Медпрацівник школи, Гоца О. В.	
	Впровадження програми-передумов системи НАССП 1.1.1.	Серпень-вересень	Наказ Акт (за потреби)	Гоца О. В.	
	Придбання спортивного інвентаря **1.1.2**	Серпень Вересень - жовтень	Акти обстеження Наказ	Снігур Л. П. Гоца О. В.	

	Обладнання класів НУШ дидактичним матеріалом **1.1.2**	Вересень	Інформація	Гоца О. В.	
	Організація харчування всіх категорій учнів школи 1.1.5.	Вересень		Гоца О. В.	
	Створення бракеражної комісії 1.1.5	Постійно	Інформація	Шкільна комісія чякості харчування	
	Контроль якості харчових продуктів 1.1.5	Вересень-травень	Наказ	Шкільна комісія чякості харчування	
	Контроль якості та організації харчування 1.1.5				
	Організація харчування учнів пільгових категорій 1.1.5	Вересень-травень	Наказ	Мельник І.О.	
	Звітність про кількість дітей, які харчуються безкоштовно 1.1.5	Вересень-травень	Наказ	Мельник І.О.	
	Звітність про харчування дітей ГПД та дітей старших класів, які харчуються безкоштовно 1.1.5	Вересень-травень		Вихователі ГПД, комірник	
	Перегляд, введення в дію інструкцій посадових, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу **1.1.3**	Згідно з нормативними документами	Наказ Наказ	Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
	Організація роботи з охорони праці з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд **1.1.3**	Серпень, січень	Акт Записи в кл. журналах, журналах реєстрації інструктажів	Шевченко О. Ю.	
	Перевірка журналів інструктажу з БЖД **1.1.3**	Жовтень, січень, березень, червень		Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю.	
	Контроль стану ТБ на уроках фізичноїкультури**1.1.3**	Листопад	Наказ	Шевченко О. Ю.	
	Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу **1.1.4**	Березень	Медичні книжки	Шевченко О. Ю., комісія	
	Розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу **1.1.4**	За потреби	Наказ	Кл. керівники 1-11 кл.	

	Проведення бесід, інструктажів з учнями щодо БЖД **1.1.4**				
	Цивільний захист	Вересень,жовтеь,квітень		Бігун М. Й. Медичний працівник	
	Контроль за здійсненняммедоглядупрацівників**1.1.5**	Згідно з графіком, за потреби		Шевченко О. Ю., медичний працівник Штурмаревич О.В.	
	Розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою **1.1.5**	31.08		Вчителі інформатики	
	Участь у заходах до Дня безпечного інтернету **1.1.6**	Лютий Згідно із графіком			
	Сканування комп'ютерів та очищення від зайвих програм, оновлення антивірусних систем **1.1.6**	Відповідно до дати затвердження	Наказ	Форма гей С. Г. Вчителі інформатики	
	Ознайомлення учасників освітнього процесу із новими нормативними законодавчими документами **1.1.7**	Жовтень	Рекомендації	Адміністрація школи	
	Опрацюваннянормативнихдокументівщодопроведення ЗНО у 2020-2021н.р.**1.1.7**	04.09		Шевченко О. Ю.	
	Нарада з вчителми, які працюють в 5 класах і класоводами з питаньнаступності**1.1.7**	Вересень	Протокол	Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
	Організація роботи школи наставництва із новопризначеними педпрацівниками **1.1.7**	Вересень - травень	Протокол	Шевченко О. Ю.	
	Забезпечення професійної адаптації молодих та новопризначених працівників (консультації, спостереження за навчальними заняттями, обмін досвідом) **1.1.7**	Жовтень-листопад		Шевченко О. Ю., Гоца О. В.	
	Проведення соціометричного дослідження в учнів 5-х класів та у класах де є діти, які підлягають соціально-педагогічному супроводу **1.1.7**	Жовтень	Протокол соціометричного дослідження	Мельник І.О. Семенюк О.О.	

	Дослідження адаптації учнів 1, 5 класів **1.1.7** Визначеннявчителів, якіпрацюватимуть у 5-х классахнаступногонавчального року, з метою ознайомленняїх з особливостямироботи у цихкласах**1.1.7** Круглий стіл «Наступність навчання у початковій та основній школі» **1.1.7**	Березень Вересень, березень		Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
Створення освітнього середовище, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Тренінгове заняття для учнів 9, 10 класів «Спілкування між однолітками» **1.2.1** Проведення тренінгу серед учнів 7-10 класів за програмою: «Медіація однолітків» **1.2.1** «16 днів проти насильства» **1.2.1.** Проведення циклу тренінгів серед учнів 6-х класів за програмою «Я – моє здоров'я – моє життя» 1.2.1 Проведення кіл порозуміння у класах з підвищеною конфліктністю та з метою профілактики конфліктів в учнівському середовищі Координування діяльності шкільного центру порозуміння. Організація роботи медіаторів щодо проведення процедури медіації однолітків. Анкетування «Що я знаю про торгівлю людьми?» **1.2.1** « Протидія булінгу» **1.2.1** Булінг**1.2.1** Організація роботи з роз'яснення прав і обов'язків учнів відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» **1.2.2** Оформленнязамовленнядокументів про освіту для учнів 4, 9 та 11 класів**1.2.2**	Жовтень Жовтень Листопад – Грудень Протягом року Протягом року Протягом року Квітень Протягом н.р. Протягом н.р Жовтень .	Батьківські збори Наказ План заходів Анкети, загальне	Психологічна служба Мельник І.О. Семенюк О.О. Мельник І.О. Мельник І.О. Мельник І.О. Класні керівники Штурмаревич О.В. Адміністрація школи Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	

	Навчання навичок протидії булінгу у школі для учнів 1-11 класів**1.2.1** Політика контролю поведінки у школі**1.2.2** Кодекс школи 1.2.2 Правила поведінки у школі, відвідування школи**1.2.2**	Протягом н.р Протягом н.р Протягом н.р.	замовлення Батьківський всеобуч Класні збори	Штурмаревич О.В. Психологічна служба Класні керівники, класоводи Класні керівники, класоводи	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища	Виявлення дітей, які за станом здоров'я потребують індивідуального/інклюзивного навчання**1.3.2** Педагогічний супровід дітей індивідуальної форми навчання, інклюзивного навчання **1.3.2** Оформленнядокументів на учнів, якізвільненівідпроходження ДПА за станом здоров'я**1.3.2** Організація групи подовженого дня 1.3.4 Засідання творчої групи з оргаізації роботи над STREAM-проєктом "Мова математики» **1.3.4** Засідання учнівського наукового товариства «Країна знань» **1.3.4** Соціально-педагогічний супровід дітей з обмеженими можливостями та їх батьків (або осіб, що їх замінюють) **1.3.4** Підготовка дітей з обмеженими можливостями до участі у міському конкурсі «Повір у себе» **1.3.4** Засідання творчої групи з питання реалізації STREAM-проєкту «Європа» **1.3.4**	Серпень-вересень Вересень-травень Квітень-травень Вересень Щомісяця (вересень-грудень) Жовтень, грудень, лютий, квітень Протягом року Грудень	Наказ (за потреби) Наказ Протокол педради, наказ Наказ Сайт проєкту Картка соціально-педагогічного супроводу Сайт проєкту	Гоца О. В. Гоца О. В., вчителі, асистент вчителя Шевченко О. Ю, Гоца О. В. Штурмаревич О. В., Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Мельник І.О. Мельник І.О. Шевченко О. Ю.	

	Проведення І етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових дисциплін **1.3.4** Забезпечення участі учнів та вчителів школи у ІІ етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових дисциплін **3.1.3** Тренінгове заняття для учнів 8 класів «Я обираю здоров'я» **1.3.4** Анкетуванняучнів 9 класівщодовиборупрофілюнавчання у 10 класі у 2021-2022н.р.**1.3.4** Учнівська наукова конференція «До знань ми прагнемо» **1.3.4** «HealthySchools: заради здорових і радісних школярів»1.3.4. Гуртки Аналіз рівня забезпеченості підручниками **1.3.5** Заходи в рамках проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек **1.3.5** Створення і запуск сайту шкільної бібліотеки **1.3.5** Аналізроботишкільноїбібліотеки за рік**1.3.5**	Щомісяця (січень-травень) Вересень - жовтень Листопад - грудень Березень Березень Травень Протягом н.р. Протягом н.р. 02.09-06.09 01.10-31.10 Жовтень Червень	Наказ Наказ Анкети Наказ Участь у програмі Наказ Інформація План заходів Сайт Наказ	Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Семенюк О.О. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Штурмаревич О.В.,Стовбчата І.В., педагог-організатор, класні керівники, класоводи Штурмаревич О.В., керівники гуртків Мазур І. М. Сотула Т. О. Мазур І. М. Сотула Т. О. Мазур І. М. Сотула Т. О. Мазур І. М. Шевченко О. Ю.	

Розділ 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Напрям	Назва заходу	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Анкетування учнів 9-11-х класів **2.1.3** Розробка вчителями критеріїв оцінювання та оприлюднення їх **2.1.1** Експертиза критеріїв оцінювання щодо застосування компетентнісного підходу **2.1.2**	Жовтень, травень Вересень Вересень	Анкети	Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Проведення діагностичних робіт у 5, 10 класах **2.2.1** Вивчення рівня сформованості компетенцій з окремих предметів у 11 класі **2.2.1** Проведення моніторингових робіт з української мови, математики, історії у 5-10 класах **2.2.1** Проведення моніторингових робіт з предметів ДПА у 9-х, класах **2.2.1** Складання графіка проведення перевірних робіт учнів 2-х класів.2.2.1. Проведення перевірних робіт учнів 2- класів 2.2.1. Створення творчої групи по підготовці до педагогічної ради «Діяльність педагогічного колективу щодо пошуку оптимальних шляхів, способів підвищення ефективності навчальної діяльності учнів» **2.2.1** Засідання педагогічної ради «Діяльність педагогічного колективу щодо пошуку оптимальних шляхів, способів підвищення ефективності навчальної діяльності учнів» **2.2.1** Поданнястатистичнихзвітів**2.2.4** Складання і затвердження розкладу ДПА у 4, 9-х класах **2.2.4**	21.09-25.09 28.09-09.10 01.02-12.02 14.12-18-12 11.05-18.05 Квітень Травень Лютий Березень Січень, червень Березень	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Протокол Наказ Наказ	Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Гоца О. В. Гоца О. В. Гоца О. В. Класні керівники, вчителі-предметники Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	

	Проведення ДПА в 4-х класах **2.2.1** Проведення ДПА у 9-х класах **2.2.1** Аналіз результатів ДПА та ЗНО **2.2.1** Моніторинг використання формувального оцінювання на уроках**2.2.2** Моніторинг використання методів та інструментів взаємо- та само оцінювання на уроках**2.3.1; 2.3.2**	Травень Червень Червень Протягом н.р. Протягом н.р.	Протоколи, наказ Протоколи, наказ Наказ Висновки та рекомендації Висновки та рекомендації	Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю., Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О. Ю.	

Розділ 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Напрям	Назва заходу	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів	Інструктивна нарада з питання організації освітнього процесу у 2019-2020 н.р. та здійснення календарно-тематичного планування **3.1.1** Методична нарада «Практичневикористанняосвітньоїпрограми закладу»**3.1.1** Анкетування вчителів **3.1.1** Перевірка і погодження календарних планів **3.1.1** Поданнязвітів про виконання навчальних програм **3.1.1** Контроль виконаннялабораторних і практичнихробітучнями**3.1.1** Розробка проєктуосвітньоїпрограми для школи I, II, III ступеня на 2021-2022н.р.**3.1.1** «Про організацію роботи класних керівників»**3.1.1**	31.08 03.09 Січень 31.08 11.01 Січень, червень Січень, червень Березень Вересень	Анкети Наказ Наказ Наказ Освітня програма Наказ План заходів	Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О.Ю. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю., Гоца О. В. Вчителі-предметники Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Штурмаревич О. В. Шевченко О. Ю.	

	Розробка заходів із реалізації науково- методичної теми школи **3.1.2**	Вересень		Шевченко О. Ю.	
	Майстер – клас «Використання компетентнісних завдань на уроках» **3.1.2**	Жовтень		Шевченко О. Ю.	
	Майстер – клас «Сторітелінг: навіщо історії на уроках?» **3.1.2**	Січень		Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
	Нарада з вчителями про план моніторингів викладання навчальних предметів **3.1.2**	11.09		Шевченко О. Ю.	
	Моніторинг «Реалізація завдань сучасної мовно-літературної освіти у 5-11 класах» **3.1.2**	Жовтень-квітень	Наказ	Гоца О. В.	
	Моніторинг «Формування компетентностей під час освітнього процесу в початкових класах НУШ з математики, мистецтва»**3.1.2**	Жовтень-квітень	Наказ	Шевченко О. Ю.	
	Моніторинг «Забезпечення розуміння впливу історії на визначення ідентичності, сучасну культуру, цінності і ставлення у 5-11 класах» **3.1.2**	Жовтень-квітень	Наказ	Шевченко О. Ю.	
	Моніторинг «Когнітивна мотивація у викладанні математики у 5-11 класах» **3.1.2**	Жовтень-квітень	Наказ	Шевченко О. Ю.	
	Методичні консультації «Викладання англійської мови у 1-3 класах: дотримання вимог Державного стандарту, навчальної програми та врахування вікових особливостей» **3.1.2**	Жовтень-квітень	Методичні рекомендації	Члени АК	
	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються **3.1.2**	15.10-15.03	Висновки та рекомендації	Шевченко О. Ю.	
	Індивідуальні консультації з вчителями з питань організації освітнього процесу, самоосвіти **3.1.2**	За потреби	Наказ	Шевченко О. Ю.	
	Контроль стану веденнязошитів з української літератури у 5-11 кл.**3.1.2**	Листопад	Наказ	Гоца О. В.	

	Контроль стану веденнязошитів з української мови2-4кл.**3.1.2** Контроль стану веденнязошитів з англійської мови у 1-11 кл.**3.1.2** Класно-урочний контроль «Узагальнення та повтореннянавчальногоматеріалу у випускнихкласах»**3.1.2** Контрольстану веденнязошитівдля перевірних робіт 2-4кл., портфоліо учнів 1-3 класів. **3.1.2** Розроблення індивідуальних навчальних планів з української мови та математики для учнів 4-9 класів, які мають початковий рівень навчальних досягнень **3.1.3.** Виконання індивідуальних навчальних планів **3.1.3** Марафон педмайстерності вчителів-методистів **3.1.4** Марафон педмайстерності старших вчителів **3.1.4** Творчий звіт вчителів, які атестуються **3.1.4** Моніторинг видавничої діяльності та поширення освітніх ресурсів **3.1.4** Спостереження за навчальними заняттями з питання реалізації наскрізних ліній **3.1.5** Моніторинг ефективності використання кабінету математики **3.1.6**	Грудень Лютий Березень-травень Квітень Серпень Вересень - травень Жовтень - квітень Жовтень - квітень Березень Вересень - червень Жовтень-квітень Протягом н.р.	Наказ Наказ Висновки та рекомендації Наказ Індивідуальні навчальні плани Наказ Освітні ресурси Наказ Освітні ресурси Наказ Блоги вчителів Освітні ресурси Висновки та рекомендації Висновки та рекомендації	Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Вчителі-предметники Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О. Ю., Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Члени АК Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю.	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Складання графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників **3.2.1** Участь педагогічних працівників у серпневій конференції та засіданнях міських методичних об'єднань **3.2.1**	Грудень-січень Серпень	Графік	Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	

	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації у 2020 р. **3.2.1**	Грудень	Наказ	Шевченко О. Ю.	
	Звітування вчителями про результати підвищення кваліфікації **3.2.1**	Протягом н.р.	Протокол педради, наказ	Шевченко О. Ю. Шевчук О. С.	
	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року 2021»	Листопад		Шевченко О. Ю.	
	Теоретичнийсемінар для вчителів, якіатестуються «Сучаснітенденціїпедагогіки та методики викладання»**3.2.1**	Лютий		Шевченко О. Ю.	
	Методична конференція за підсумками роботи у 2019-2020 н.р. **3.2.1**	Травень	Методичні матеріали	Шевченко О. Ю.	
	Підготовка до засідання педагогічної ради **3.2.2**	Листопад		Шевченко О. Ю.	
	Засідання педагогічної ради «Змішане навчання: суть та переваги у сучасному світі» **3.2.2**	Січень	Протокол	Шевченко О. Ю.	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Створення творчої групи по підготовці до педагогічної ради «Особистісний розвиток учня на всіх сходинках навчання через взаємодію школи та сім* ї» **3.3.1**	Вересень	Наказ	ШтурмаревичО. В.	
	Засідання педагогічної ради «Особистісний розвиток учня на всіх сходинках навчання через взаємодію школи та сім* ї» **3.3.1**	Жовтень	Протокол	Штурмаревич О. В.	
	Педагогіка партнерства (анкетування) **3.3.1**	Протягом року		Семенюк О.О.	
	Надання рекомендацій батькам щодо успішної адаптації першокласників та п’ятикласників школи **3.3.2**	Протягом року		Семенюк О.О.	
	Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей **3.3.2**	Протягом року		Мельник І.О.	
	Консультування батьків з питань безкоштовного харчування учнів у школі **3.3.2**	Протягом року		Мельник І.О.	
	Консультування батьків з питань забезпечення учнів безкоштовними путівками в літні оздоровчі табори **3.3.2**	Квітень - Травень		Мельник І.О.	

	Індивідуальні зустрічі, бесіди з батьками, опитування, анкетування **3.3.2** Планування роботи МО та ПМК **3.3.3** Засідання / методичні зустрічі МО та ПМК **3.3.3** Засідання/методичні зустрічі творчої групи вчителів НУШ щодо впровадження державних стандартів НУШ **3.3.3** Планування роботи МО класних керівників**3.3.3** Засідання / методичні зустрічі МО класних керівників**3.3.3** МО, ПМК, TAG **3.3.3**	20.08-23.08 Відповідно до плану роботи Серпень, жовтень, квітень, травень 27.08-30.08 Відповідно до плану роботи	План роботи Протокол / матеріали Методичні матеріали План роботи Протокол / матеріали	Керівники МО та ПМК Керівники МО та ПМК Керівник творчої групи Керівник МО Керівник МО	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опрацювання Положення про академічну доброчесність **3.4.1; 3.4.2** Анкетування учнів **3.4.1; 3.4.2**	Вересень Вересень-квітень		Шевченко О. Ю. Семенюк О. О.	

Розділ 4. Управлінські процеси закладу освіти

Напрям	Назва заходу	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Моніторинг виконання цілей і завдань, визначених Стратегією розвитку закладу	Засідання педагогічної ради «Підсумки роботи педколективу у 2019-2020н.р. та завдання з підвищення ефективності освітнього процесу на 2020-2021 н.р. **4.1.1** Опрацюваннянормативнихдокументів з питаннязакінченнянавчального року та проведення ДПА та ЗНО**4.1.1** Підготовка до проведення ЗНО на пункті тестування **4.1.1** Планування роботи закладу на 2020-2021 н.р. **4.1.2**	31.08 Січень Березень квітень 20.08-30.08	Протокол Річний план роботи	Бігун М. Й. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Бігун М. Й. Шевченко О. Ю. Адміністрація школи	

	Інструктивна нарада щодо ведення обов'язкової шкільної документації, класних журналів **4.1.2** Оформлення класних журналів **4.1.2** Контроль оформлення та веденнякласнихжурналів**4.1.2** Підготовка проєкту річного плану на 2021-2021 н.р. **4.1.2** Інструктивно- методична нарада «Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу» **4.1.3** Затвердження комплексу організаційних, управлінських та методичних заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти **4.1.3** Підготовка проєктукошторису на 2021рік**4.1.4** Підготовкаінформації про використаннякоштів**4.1.4** Підготовка до опалювального сезону **4.1.4** Проведення ремонтних робіт **4.1.4**	31.08 До 14.09 Вересень, жовтень, січень, березень, червень Травень-червень 31.08 Вересень Серпень Щомісяця Вересень Червень-серпень	Наказ Проєкт плану Стратегія (політики) та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти Наказ Бюджетний запит Інформація на сайті школи Акт	Шевченко О.Ю. Гоца О. В. Класні керівники, вчителі-предметники Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Адміністрація школи Шевченко О. Ю. Бігун М. Й. Бігун М. Й. Снігур Л. П. Снігур Л. П. Ісько В. В. Снігур Л. П. Снігур Л. П.	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Наради, учнівське врядування, батьківські збори, прийом громадян **4.2.1** Оптимізація роботи органів шкільного самоврядування **4.2.1** Перевірка роботи органів учнівського самоврядування **4.2.1** Організація роботи з батьками **4.2.2**	Протягом року Вересень-січень Протягом року Протягом року	Протокол Протокол Наказ Батьківський всеобуч	Педагог-орган Класоводи, класні керівники Педагог-орган Штурмаревич О.В. Штурмаревич О.В.	

	Сайт школи, шкільна газета, Жмеринська газета, соцмережі **4.2.2**				
Ефективність кадрової політики	Укомплектування школи педагогічними кадрами **4.3.1** Складання тарифікації вчителів на 2020-2021 н.р. **4.3.1** Підготовкаграфікавідпустокпрацівниківшколи**4.3.1** Співбесіди з вчителями щодо попереднього тижневого навантаження **4.3.1** Попереднійрозподілпедагогічногонавантаженняна 2021-2022н.р. **4.3.1** Інструктивно-методична нарада з вчителями-інструкторами ЗНО**4.3.1** Реалізаціясистемистимулювання та мотиваціїпрацівників**4.3.2** Інструктивно-методична нарада з вчителями, якіатестуються**4.3.3** Організація роботи АК **4.3.3** Засідання атестаційної комісії **4.3.3** Підготовка до участі в конкурсі «Учитель року-2020» **4.3.3** Підготовка та систематизація атестаційних матеріалів **4.3.3**	20.08-30.08 26.08-30.08 До 05.01 Березень Березень Травень До 01.10 Вересень До 20.09 Вересень, жовтень, січень, лютий, березень Вересень-листопад Березень	Наказ Тарифікаційні списки Наказ Наказ Наказ Наказ Протокол Атестаційні листи, звіти	Бігун М. Й. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Бігун М. Й. Шевченко О. Ю. Гоца О. В. Шевченко О. Ю. Гоца О. В, Бігун М. Й. Адміністрація школи, Стовбчата І. В. Шевченко О. Ю. Бігун М. Й. Шевченко О. Ю. Бігун М. Й. Шевченко О. Ю. Шевченко О. Ю.	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з	Організація роботи з роз'яснення прав і обов'язків учнів відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про функціонування української мови», Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.**4.4.1**	Протягом н.р. Серпень	Опитування Наказ	Адміністрація школи Бігун М. Й.	

місцевою громадою	Затвердження правил внутрішнього розпорядку **4.4.1**	Протягом н.р.		Адміністрація школи	
	Роз'яснювальна робота з учасниками освітнього процесу щодо реалізації Стратегії розвитку школи та виконання Статуту закладу **4.4.1**	Січень, червень	Довідка	Бігун М. Й.	
	Перевірка книги обліку руху учнів **4.4.1**	Січень, червень	Довідка	Бігун М. Й.	
	Перевірка алфавітної книги запису учнів **4.4.1**	Березень-червень	Проект програми	Шевченко О. Ю. Гоца О. В.	
	Розробка освітньої програми **4.4.1**	За потреби	Протокол	Бігун М. Й.	
	Збори трудового колективу **4.4.2**	Червень	Протокол	Бігун М. Й.	
	Конференція колективу **4.4.2**	Не менше 4-х разів на рік	Протокол	Бігун М. Й.	
	Засідання педагогічної ради **4.4.2**	Жовтень	Індивідуальні та групові зустрічі	Штурмаревич О. В.	
	Настановча батьківська конференція **4.4.3**	Жовтень, січень		Бігун М. Й. Шевченко О.Ю.	
	Консультації для батьків і учнів 11 класівщодоучасті у ЗНО у 2021р.**4.4.3**	Грудень-травень	Звіт	Педагог-організатор Штурмаревич О.В.	
	Звіт про роботу учнівського самоврядування **4.4.3**	Протягом року	План-конспект, сценарій, розробка зустрічі	Класні керівники 1-11 класів	
	Зустрічі з батьками («Віч-на-віч з родиною», батьківські уроки, тренінги, родинні гостини**) 4.4.3**	Відповідно до графіка		Стовбчата І. В.	
	Засідання профспілкового комітету школи **4.4.3**	Січень, червень		Бігун М. Й.	
	Перевірка журналу реєстрації вхідного і вихідного листування **4.4.4**	Червень		Бігун М. Й.	

	Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу у 2020-2021 н.р. **4.4.4** Звіт директора школи про діяльність закладу у 2019-2020 н.р.**4.4.4** Оприлюднення інформації про діяльність закладу на сайті школи, у соцмережах **4.4.4** Затвердження розкладу уроків на 2020-2021 н.р.**4.4.5** Сприяння в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти **4.4.6**	Червень Протягом н.р. 31.08 Протягом н.р.	Аркуші самооцінювання Презентація Розклад	Бігун М. Й. Адміністрація школи, Формагей С. Г. Бігун М. Й. Педагогічний колектив	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Інструктивно- методична нарада «Реалізація політики академічної доброчесності» **4.5.1** Негативне ставлення до корупції **4.5.2**	30.08	Положення про академічну доброчесність	Шевченко О. Ю.	

Шкільні свята та традиції

Напрям	Назва заходу	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Вересень Освітній проєкт «Повторення та вивчення правил для учнів і правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».	Вимоги до проведення першого уроку.	28.08-30.08	Інструктивна нарада	Штурмаревич О.В.	
	Проведення першого уроку: «Культура здорового способу життя у нових обставинах» (5-11 класи).	01.09	Урок	Штурмаревич О.В. Класні керівники	
	« Україна- це ми» (1-4 кл.).	01.09	Квест	Класоводи	
	Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу. (1-11)	01.09	Запис на відповідній сторінці у журналі Бесіди	Класні керівники, класоводи	
	Учнівське самоврядування. «Права та обов'язки чергових»	Протягом місяця		педагог-організатор(УС)	
	Учнівське самоврядування Конкурс малюнків «Безпека дорожнього руху				
Жовтень Освітній проєкт «Профілактика правопорушень та пропаганда правових знань» (за окремим планом)	**Святкування Дня працівників школи:** «Святковий калейдоскоп» (випуск святкових листівок до Дня працівника освіти (5-9 кл.))	Протягом проєкту	Святковий концерт	Педагог-організатор (УС)	
	привітання вчителів та працівників школи «Зі святом вас, вчителі»;			Усі міністерства Педагог-організвтор	
	привітання вчителів-пенсіонерів «Вчитель не повинен бути самотнім»;				
	до Дня людей похилого віку «Шануймо старших» (5 – 11 кл.).		Оформлення інформаційного вісник Благодійна акція.	Мін-во інформації Мін-во Добрих справ	
	«Талановиті однолітки». **Учнівське самоврядування** «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» **(**УС розповідає про свої захоплення і залучають дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами)		Монопроєкти.	педагог-організатор, класні керівники (1-11 кл.)	
	«Козацькому роду – нема переводу»		Акція	Міністерство спорту	
	«Степ і воля – козацька доля» Тиждень осінніх фантазій «Щедрі дари осені»(5-9) - виставка дитячих виробів (з овочів та фруктів);(1-4)	13.10	Патріотичний квест Конкурс малюнків - виставка малюнків	класні керівники (1-11 кл.) Педагог-організатор Міністерства інформації та культури	
	Виховний захід «Свято осені»				

Листопад Освітній проєкт «Національно -патріотичне виховання». (за окремим планом) **Тиждень пам'яті (за окремим планом)**	«Українське ремесло» (1-6 кл.) « Українська народна іграшка руками дітей» (7-11 кл.) **Учнівське самоврядування.** «Збережемо чистоту рідної мови» Стіна «Я розмовляю українською, тому що …» "Мова - це душа народу, його поезія і пісня, і казка" (7-9 кл.) Заочна відео мандрівка «Країна, в якій я живу» «Трагедія українського народу» - День пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій. Виставка - реквієм “Скорботна свічка пам’яті святої» Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» Перегляд відеофільмів до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «Такого ще земля не знала» Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» **Учнівське самоврядування.** «Революція Гідності і Свобод» До пам’яті жертв Голодомору. «Що таке толерантність?» «Толерантність, як метод мирного розв’язання конфлікту»; «**Насильству НІ!**» **Учнівське самоврядування.** «Знай свої права – виконуй обов’язки». «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»	Протягом проєкту Протягом проєкту 25.11–29.11 Протягом проєкту	Виставка Конкурс агітаційних плакатів Інформаційний вісник Виховні години Усний журнал Години спілкування Інформаційний вісник Виставка- реквієм Інформаційна хвилинка Перегляд відеофільмів Дебати (8 – 9 кл.) Круглий стіл Конкурс малюнків Конкурс малюнків	Педагог-організатор (УС) Горин Г. П. гурток « Творча майстерня» Класні керівники, класоводи (1-11 кл.) Міністерство інформації Класні керівники, класоводи (1-11 кл.) Міністерство інформації Федорчак Т.К. гурток « Патріот» Педагог-організатор (УС) Педагог-організатор Міністерство добрих справ Психологічна служба Антонюк Н.М. Гурток « Чарівний пензлик»	
Грудень Освітній проєкт «Здоровий спосіб життя та боротьба зі шкідливими звичками» (за окремим планом)	Конкурс листівок та плакатів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом „СНІД – знати, щоб жити” «Я- Лідер» Відкриття майстерні Святого Миколая та Санта Клауса – «Ялинкове диво» **Учнівське самоврядування**	Протягом проєкту	Конкурс листівок та плакатів Конкурс Конкурс	Педагог-організатор Міністерство інформації Класні керівники, класоводи (1-11 кл.) Класні керівники (7-10 кл.) Класні керівники, класоводи (1-11 кл.)	
Січень Освітній проєкт «Художньо-естетичне виховання»	«Зимовий вернісаж» «Світ професій». Виставка малюнків « Моя улюблена професія» « Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити»	Протягом проєкту	Конкурс малюнків, новорічних поробок Акція	Класні керівники, класоводи (1-11 кл.) Мін-ва інформації та добрих справ	

(за окремим планом)	«Четверта школа має талант» «Конкурс читців»		Художньо-творчі виступи	Класні керівники, класоводи (1-11 кл.)	
Лютий Освітній проєкт «Морально-естетичне виховання» (за окремим планом)	Поштова скринька «Святкові валентинки» (5-11 кл.) Розважально-пізнавальний турнір «День Святого Валентина» «15 лютого- День пам′яті героїв-афганців» « Небесна сотня», « Майдан»	Протягом проєкту	Фотоколаж Випуск буклетів Виховні години Інформаційний вісник Виставка фотографій	Учнівське самоврядування Класні керівники, класоводи Федорчак Т.К. гурток « Патріот»	
Березень Освітній проєкт «Безпека життєдіяльності та здоровий спосіб життя» (за окремим планом)	«Здорова планета-здоровий і я» «Твоє здоров'я у твоїх руках» (до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом).(9-11 кл.) **Учнівське самоврядування.** «Природа і ми-паралельні світи»		Виховні години Інформаційний вісник	Класні керівники, класоводи Усі міністерства педагог-організатор	
Квітень Освітній проєкт «Екологічне виховання» (за окремим планом)	**Виховний захід «День Землі»** змагання Еко – бригад: - кращий « Еко – костюм» (5-7 кл.) - кращий « Еко – виріб»(7-9 кл.) - краща « Еко – газета» (10-11 кл.) Еко – виставка учнівських мод екологічного одягу, зробленого із пластикових пакетів, старих джинсів, минуло-річних газет, кульків для сміття під девізом «Мистецькій утилізації підлягає практично все…" **Учнівське врядування.** «Яйце-райце». «Паперовий БУМ»(1-11 кл.) «Чорнобиль не має минулого часу»	Протягом проєкту Протягом проєкту Протягом проєкту	Екологічна гра Змагання Еко – виставка Виставка Великодніх писанок Оголошення початку акції Виховні години	Педагог-організатор Класні керівники, класоводи Міністерство екології Ярова І.В., Назарчук І.Л., Стовбчата І.В. Міністерство культури Міністерство екології Класні керівники, класоводи	
Травень Освітній проєкт «Родинно-сімейне виховання» (за окремим планом)	«Добрий ранок, ветеране!» **Учнівське врядування**. «Чим запам'ятався мені цей навчальний рік?» (1-11 кл.) «Канікули! Ура»	Протягом проєкту	Операція «Милосердя» Конкурс учнівських статей Свято Останнього дзвоника	Міністерство інформації Класні керівники, класоводи Усі міністерства Педагог-організатор Педагог-організатор	